

**Önkormányzat Vasasszonyfa Képviselő-testületének**  
**10/2019.(X.28.) önkormányzati rendelete**  
**a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

**/A 3/2020. (V.6.) számú önkormányzati rendelettel módosított egységes szerkezetbe  
foglalt szöveg/**

Önkormányzat Vasasszonyfa Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1. § Az Önkormányzat**

- a) hivatalos megnevezése: Önkormányzat Vasasszonyfa;
- b) székhelye 9741 Vasasszonyfa, Széchenyi u. 1.
- c) igazgatási feladatait a Söptei Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

**2. Feladatok és hatáskörök**

**2. § Az Önkormányzat által használt kormányzati funkciókat az 1. melléklet tartalmazza.**

**3. § A Képviselő-testület az alábbi hatásköreit a polgármesterre ruházza**

- a) külföldiek ingatlan szerzésével kapcsolatos nyilatkozat megtétele
- b) a köztemetés elrendelése, költségeinek megtérítése, méltányosság megállapítása,
- c) az önkormányzat jelképei használatának engedélyezése;
- d) a közterület használat engedélyezése;
- e) a közterület filmforgatási célú használatához szükséges hatósági szerződés jóváhagyása,
- f) a közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmek elbírálása;
- g) a közműépítéshez, illetve az azokra való rákötésekhez szükséges tulajdonosi nyilatkozatok megtétele;

**4. § A Képviselő-testület egy, Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A bizottságra hatáskört nem ruház át, az Ügyrendi Bizottság feladata a Képviselő-testület tagjai által tett vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése, kezelése, őrzése és vizsgálata, valamint a Képviselő-testület tagjai összeférhetlenségi és méltatlansági ügyében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényben (továbbiakban: Mötv.) meghatározott bizottsági feladatok ellátása.**

**5. § A Képviselő-testület az egészségügyi alap ellátás részét képező központi orvosi ügyeleti feladatellátását – az önkormányzati rendeletalkotás kivételével- a Szombathelyi Kistérség Többcélú Társulására ruházza át.**

### 3. A Képviselő-testület működése

- 6. §** (1) A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület ülésén a Vasasszonyfa székhellyel működő társadalmi szervezetek a tevékenységüket érintő kérdésekben tanácskozási joggal vesznek részt.
- (3) A Képviselő-testület az Önkormányzat által fenntartott Művelődési Ház, Klubkönyvtár, és az Avarkori temetőt bemutató kamaramúzeum vezetőjével, aktivistáival törekszik megállapodásos kapcsolat létesítésére, együttműködésre.
- (4) A képviselő-testület ülésére rendszeresen meghívandó helyi szervezetek:
- a) Vasasszonyfai Sportegyesület.
- (5) Az adott napirendi pontban érintett szervezet tanácskozási joggal vesz részt az őt érintő napirendi pont tárgyalása során.
- 7. §** A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltöttsége vagy egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze, és vezeti.
- 8. §** (1) Az ülés meghívóját –esetenként az írásbeli előterjesztéseket- képviselők és a jegyző részére legalább az ülés időpontja előtt 5 nappal el kell juttatni. A meghívó és az írásbeli előterjesztések kézbesítése – a képviselővel egyeztetett módon - történhet nyomtatott formában nem tértivevényes, sima levélként hivatali kézbesítés útján vagy elektronikus formában.
- (2) A lakosságot a Képviselő-testület üléseinek időpontjáról az ülés meghívójának az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztése útján kell tájékoztatni.
- (3) A lakosság és a helyi szervezetek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntésekbe való bevonása érdekében a polgármester lakossági fórumot hív össze.
- a) A fórumon szóban, vagy azt követő 8 napon belül írásban tehet a lakosság, vagy az érintett szervezet észrevételt, véleményt.
- b) A vélemények beérkezéséről visszaigazolást kell küldeni.
- c) A névtelenül beérkezett véleményeket nem kell figyelembe venni.
- d) A jegyző a beérkezett véleményeket, a véleményező nevét és levélcímét - visszaigazolás küldése elkészítendő összefoglaló céljából - legkésőbb a véleményezett önkormányzati döntés hatálybalépésétől számított másfél évig kezeli. Amennyiben a véleményezett önkormányzati döntés nem lép hatályba, a véleményező nevét és levélcímét legkésőbb a vélemény beérkezését követő egy éven belül törölni kell.
- e) A véleményező adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényben foglalt vélelem szerint a jelen szakaszban meghatározott adatkezelések tekintetében megadottnak kell tekinteni. E tényre és a véleményező adatait érintő adatkezelés szabályaira a vélemény megadása előtt a véleményező figyelmét megfelelően fel kell hívni.
- f) A polgármester mérlegeli a beérkezett véleményeket és azokról, valamint az elutasított vélemények esetében az elutasítás indokairól összefoglalót készít, amelyet a honlapon a véleményezők listájával együtt az önkormányzati döntés-tervezetnek a

képviselő-testület tagjai részére történő megküldésekor közzétesz. Az összefoglalót az önkormányzati döntés-tervezet előterjesztéséhez mellékelni kell.

**9. § A meghívó tartalmazza**

- a) az ülés helyét és idejét;
- b) a javasolt napirendeket és azok előterjesztőit.

**10. § (1) Az előterjesztés tartalmazza**

- a) az elemző részt, mely ismerteti az előterjesztés tárgyát, az azt érintő jogszabályi rendelkezéseket, mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, melyek segítik, indokolják a döntéshozatalt;
  - b) a döntési javaslat részt, mely lehet határozati javaslat vagy rendelet-tervezet.
- (2) szóbeli előterjesztés során az (1) bekezdésben szabályozott szerkezeti felépítést kell követni.
- (3) Az előterjesztés benyújtására jogosult:
- a) a települési képviselő;
  - b) a bizottság;
  - c) a polgármester;
  - d) a jegyző.

**11. § (1) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a Képviselő-testület a 8. §-ban foglaltaktól eltérően, rövidebb határidővel, vagy akár rövid úton bármilyen célszerű értesítési mód alkalmazásával összehívható. Rövid úton történő összehívás esetén a meghívó hirdetőtáblán való kifüggesztésére vonatkozó szabálytól el lehet tekinteni. A sürgősség okát a Képviselő-testület tagjaival közölni kell.**

- (2) A Képviselő-testület rendkívüli üléseit - az (1) bekezdésben meghatározottak kivételével - a tervezett ülésekre vonatkozó szabályok alapján kell összehívni.
- (3) Mind a tervezett, mind a rendkívüli üléseken tárgyalhat a Képviselő-testület a meghívóban szereplő napirenden túl később kiküldött vagy akár az ülés elején kiosztott írásbeli vagy az ülésen szóban ismertetett előterjesztéseket. A sürgősségi indítványt az ülés vezetője a napirendi javaslat megtételekor ismerteti. A sürgősségi indítvány tárgyalásáról a Képviselő-testület a napirend megállapításával együtt dönt. Vita esetén az ülés vezetője önálló szavazásra bocsátja a sürgősségi indítványt.
- (4) Amennyiben a Képviselő-testület tagjai nem jelennek meg határozatképes számban, a Képviselő-testület újabb ülése az elmaradt ülésnek megfelelő napirenddel akár az (1) bekezdésben meghatározott módon és határidővel összehívható. Amennyiben a feltételei fennállnak, a (3) bekezdésben szabályozott sürgősség indítvány ilyenkor is tárgyalható.

**12. § Az ülés vezetőjének feladatai:**

- a) megnyitja az ülést;
- b) megállapítja, és figyelemmel kíséri a határozatképességet;
- c) ismerteti a napirendi javaslatot és a sürgősségi indítványokat;
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja, összefoglalja a vitát;
- e) a hozzászólók részére megadja a szót, azt megtagadja vagy megvonja;
- f) figyelmezteti a hozzászólót, amennyiben eltér a tárgytól, vagy az üléshez nem illő vagy másokat sértő megfogalmazást használ;

- g) rendreutasítja, vagy a hallgatóság soraiból kiutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít, vagy annak rendjét zavarja;
- h) szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és a rendelettervezeteket;
- i) szünetet rendel el;
- j) berekeszti az ülést.

**13. § (1)** A Képviselő-testület napirend előtt

- a) meghallgatja a polgármester beszámolóját a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről;
  - b) dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókról, valamint az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról;
  - c) dönt a képviselői interpellációra adott írásbeli válasz elfogadásáról.
- (2) Az ülés napirendjét a Képviselő-testület határozattal állapítja meg.
- (3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Amennyiben a Képviselő-testület a napirendi pont tárgyalásának elhalasztásáról dönt, akkor kitűzi az újratárgyalás időpontját vagy határidejét.
- (4) A napirend tárgyalását követően kerül sor a képviselői kérdések, interpellációk, javaslatok megtételére.

**14. § (1)** A települési képviselő felvilágosítás kérés jogosságát kérdés vagy interpelláció formájában gyakorolhatja. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozatát követően a Képviselő-testület dönt. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület nem hoz döntést.

- (2) A testületi ülésen kívül benyújtott kérdésre vagy interpellációra csak akkor kötelező a következő testületi ülésen válaszolni, ha a benyújtás és a testületi ülés időpontja között legalább 15 nap van. Amennyiben nincs, akkor a válaszadás határideje a benyújtástól számított 15 nap.
- (3) A testületi ülésen kívül benyújtott kérdéseket és interpellációkat, valamint az arra testületi ülésen kívül adott válaszokat valamennyi települési képviselővel ismertetni kell. Amennyiben az interpellációra történő válaszadásra nem képviselő-testületi ülésen kerül sor, akkor annak elfogadásáról a Képviselő-testület a következő testületi ülésen dönt.
- (4) A képviselő írásban rendelet megalkotását, szóban és írásban határozat meghozatalát kezdeményezheti a képviselő-testületnél, a kezdeményezést a polgármesterhez kell eljuttatni.

**15. § (1)** Az ülés vezetője a napirendek tárgyalását a Képviselő-testület által elfogadott sorrendben nyitja meg.

- (2) A napirend megnyitását követően először
  - a) írásbeli előterjesztés esetén az előterjesztő egészítheti ki szóban az előterjesztést;
  - b) szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztő ismerteti azt.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltakat követően a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz, ismertethetik véleményüket, a döntésre vonatkozóan javaslatot tehetnek.
- (4) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

- (5) A hozzászólás időtartamát az ülés vezetője 5 percre korlátozhatja, az idő túllépése miatt a szót a hozzászólótól megvonhatja.
- (6) Azt a hozzászólót, aki a tárgytól eltér, illetve aki a korábbiakban elhangzottakat ismétli, az ülés vezetője figyelmezteti, melynek eredménytelensége esetén a szót megvonhatja.
- (7) Az ülés vezetője kivételesen engedélyezheti, hogy a vitához a hallgatóság hozzászóljon.
- (8) Amennyiben az ülésen olyan rendzavarás történik, ami a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a Képviselő-testület az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az ülés félbeszakad, csak újabb összehívásra folytatható.
- (9) Amennyiben több hozzászóló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja. A vita lezárására bármelyik képviselő javaslatot tehet, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (10) A jegyző legkésőbb a vita lezárását követően köteles jelezni a Képviselő-testületnek, ha a meghozni kívánt határozatot vagy a megalkotni kívánt rendeletet jogszabálysértőnek tartja. A jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

**16. § (1)** A nyílt szavazás kézfeltartással történik.

- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon külön helyiség és urna igénybevételel történik. A titkos szavazást a Képviselő-testület által erre a célra létrehozott 3 főből álló bizottság bonyolítja le. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a szavazás helyét, idejét, a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak nevét, tisztségét, a szavazás során felmerült körülményeket, a szavazás eredményét. A titkos szavazással hozott döntést az ülésről készült jegyzőkönyvben alakszerű határozatba kell foglalni.
- (3) A név szerinti szavazásnál a polgármester felolvassa a képviselők nevét ABC sorrendben, és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor "igen", "nem" vagy "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik.

**17. § (1)** Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester;
  - b) a képviselő;
  - c) a bizottság;
  - d) a jegyző.
- (2) A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata.
  - (3) A rendelet kihirdetése az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik.

**18. § (1)** A Képviselő-testület valamennyi kérdésben számozott határozattal dönt.

- (2) A Képviselő-testület által hozott határozatok tartalmazzák
  - a) a határozat megalkotójának teljes megjelölését;
  - b) határozat sorszámát, a meghozatal dátumát;
  - c) a Képviselő-testület által hozott döntést
  - d) a felelős és a határidő meghatározását, amennyiben a határozat utasítást, feladatot, felhatalmazást tartalmaz.

- 19. §** (1) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza
- a) a napirendi pontonként az előadók nevét,
  - b) az elhangzott kérdéseket, bejelentéseket, az azokra adott válaszokat.
- (2) A képviselő, polgármester, a jegyző kérheti, hogy hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.
- (3) A képviselő, a polgármester vagy a jegyző javaslatára a Képviselő-testület dönthet arról, hogy a testületi ülés egészéről vagy egy-egy napirendje tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 20. §** (1) A Képviselő-testület által kötelezően legalább évente egyszer tartandó közmeghallgatáson legalább az alábbi napirendeket kell tárgyalni:
- a) beszámoló a Képviselő-testület munkájáról;
  - b) tájékoztatás a környezet állapotáról;
  - c) közérdekű kérdések, javaslatok.
- (2) A közmeghallgatás meghívóját legalább annak időpontja előtt 8 nappal kell az Önkormányzat hirdetőtábláján kifüggeszteni.
- 21. §** (1) A települési képviselő köteles
- a) tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában;
  - b) olyan magatartást tanúsítani, ami méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
  - c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
  - d) köteles a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének legalább szóban bejelenteni, ha a Képviselő-testület vagy a bizottságának ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van; a bejelentés elmaradása esetén a távollét igazolatlanak számít, kivéve, ha a képviselő a bejelentés megtételében is akadályoztatva volt, és az akadály elhárultát követően arról legkésőbb három munkanapon belül a polgármestert tájékoztatja;
  - e) a tudomására jutott titkot megőrizni.
- (2) Az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselő tiszteletdíját a Képviselő-testület legfeljebb 12 havi időtartamra legfeljebb 50 %-kal csökkentheti. Ismételt mulasztás esetén a csökkentés újra megállapítható azzal, hogy ilyenkor a csökkentés maximális mértéke a tiszteletdíj 75 %-a.

**22. § Képviselői kötelezettségszegés következményei:**

- (1) Ha a képviselő Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegi, a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját legfeljebb 25 % - al, legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.
- (2) Kötelezettségszegésnek minősül különösen a kétszeri igazolatlan távollét a képviselő-testületi, bizottsági ülésről, a testületi megbízás nem teljesítése, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség teljesítésének elmulasztása, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő fogalmazás, figyelmeztetés utáni ismételt rendzavarás.

(3) A képviselő-testület a tiszteletdíj-csökkentés mértékének és időtartamának megállapításakor mérlegeli a kötelezettségszegés súlyát, következményeit és ismétlődő jellegét.”

#### **4. A polgármester, az alpolgármester és a jegyző**

**23. §** A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

**24. §** A Képviselő-testület egy alpolgármestert választ.

**25. § (1)** A jegyző jelzési kötelezettségének az Mötv 53.§ (1) bekezdés k) pontja alapján a jogszabálysértés tudomására jutását követően haladéktalanul köteles eleget tenni.

(2) A jegyző és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Söptei Közös Önkormányzati Hivatal anyakönyvvezetője látja el.

#### **5. A Képviselő-testület bizottságai**

**26. § (1)** A Képviselő-testület állandó bizottsága:

Ügyrendi Bizottság (továbbiakban: Bizottság), melynek létszáma 3 fő.

(2) A Bizottság:

a) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, a képviselők valamint hozzátartozóik vagyonynyilatkozatait,

b) kivizsgálja a polgármester és képviselők ellen kezdeményezett összeférhetetlenséggel, méltatlansággal kapcsolatos bejelentéseket, döntési javaslatát a Képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.

(4) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert és a jegyzőt,

(5) A bizottság tagja a jegyzőtől a bizottság feladatkörébe tartozó ügyben információt és tájékoztatást kérhet.

(6) A bizottsági tisztség, tagság megszűnik

a) a képviselő-testület megbízatásának lejártával, illetve a képviselői megbízatás megszűnésével,

b) lemondással.

(7) A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, feladata különösen:

- tervezi és szervezi a bizottság tevékenységét
- összehívja és vezeti a bizottság ülését,
- gondoskodik a bizottság határozatainak, javaslatainak megfelelő továbbításáról,
- beszámol a képviselő-testületnek a bizottság működéséről,
- együttműködik a polgármesterrel.

(8) A bizottság munkáját a jegyző által kijelölt köztisztviselő segíti, akinek feladata a bizottsági ülésről jegyzőkönyv készítése és egyéb ügyviteli feladatok ellátása, melynek során a bizottság elnökének utasítása szerint jár el.

(9) Az elnök köteles a határozatban, indítványban megjelölt határidőn belülre összehívni a bizottságot:

a) a képviselő-testület határozatára,

- b) a polgármester indítványára,
  - c) a jegyző indítványára
  - d) a bizottsági tagok legalább felének indítványára.
- (10) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a képviselő-testületi jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy erre kijelölt tagja írja alá.
- (11) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület következő ülésén határoz.

## **6. A társulások**

**27. §** Az Önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) Szombathelyi Kistérség Többcélú Társulása,
- b) Táplánszentkereszt és Térsége Óvodai Intézményfenntartó Társulása,
- c) Nyugat-dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.

## **7. Záró rendelkezések**

- 28. §** (1) Jelen rendelet a 2019. október 28 -án ..... óra ..... perckor lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (X.20.) önkormányzati rendelete.

Vasasszonyfa, 2019. október 28.

Katavics András  
polgármester

Számedli Cecília Éva  
jegyző

Kihirdetve: Vasasszonyfa, 2019. október 28. ... óra ..... perckor.



1. számú melléklet a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló  
10/2019.(X.28.) önkormányzati rendelethez<sup>1</sup>

### **Az Önkormányzat által használt kormányzati funkciók**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Közetemető-fenntartás és - működtetés
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
061020	Lakóépület építése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

---

<sup>1</sup> Módosította: a 3/2020. (V.6.) számú önkormányzati rendelet. Hatályos 2020. május 6-tól